



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH**

Modificació del Reglament per a la provisió i contractació del professorat Lector i publicació del text refós

Acord CG/2024/04/23, d'11 de juliol de 2024, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la modificació del Reglament per a la provisió i contractació del professorat Lector i publicació del text refós

Vicerectorat de Política de Personal Docent i Investigador

- Document amb l'informe favorable de la Comissió de Personal i Acció Social del 03 de juliol de 2024



Modificació del Reglament per a la provisió i contractació del professorat Lector i publicació del text refós

Antecedents

Per acord CG/2024/1/12, de 21 de febrer de 2024, del Consell de Govern, es va aprovar el Reglament per a la provisió i contractació de professorat Lector. Entre tots els aspectes regulats s'inclouïa la previsió legal del sorteig en la designació dels membres dels comissions que han de valorar els processos selectius ha proposa, d'acord amb el nostres Estatuts, de la Comissió de Selecció i Avaluació del Personal Docent i Investigador de la UPC (des d'ara, per simplificar, CASAPDIU).

La incorporació del sorteig és un procés complex pels diferents condicions que operen sobre la composició de les comissions: categories o cossos que poden formar part, proporció dels mateixos, membres externs i interns, principi de composició equilibrada entre homes i dones etc. Si bé la normativa esmentada ha permès que la CSAPDIU vingui realitzant la proposta de comissions dins dels paràmetres establerts el marc legal d'aplicació, la pròpia CSPADIU i la representació dels treballadors han posat de manifest la necessitat de concretar amb més detall el procediment per a l'elaboració de la proposta, per tal de dotar-se d'un procediment més sòlid i preveure possibles resultats del sorteig que incomplissin amb els principi de paritat.

Per tant, es proposa la modificació dels articles 5 i 6 de l'esmentat Reglament, per tal de recollir els canvis necessaris.

Per tot l'exposat, en l'exercici de les competències establertes a l'article 206 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, amb l'acord de la Junta de PDI Funcionari i del Comitè d'Empresa del PDI Laboral, amb l'informe favorable de la Comissió de Selecció i Avaluació del Personal Docent i Investigador de la UPC, el consell de Govern formular el següent

ACORD

Primer.- Modificar els article 5 i 6 del Reglament per a la provisió i contractació del professorat lector, aprovat per Acord CG 2024/1/12, de 21 de febrer de Consell de Govern, que resten redactats en els següents termes:

Art 5. Nomenament de les comissions de selecció

5.1.- Correspon al rector o a la rectora, nomenar els membres de les comissions, a proposta de la CSAPDIU, ateses les unitats d'adscripció i vinculació de la plaça i el resultat del sorteig descrit en aquest reglament.

5.2.- Les comissions de selecció són els òrgans que han de resoldre els concursos d'accés, aplicant i interpretant, si escau, les bases generals i específiques de la plaça i els criteris de valoració de la plaça objecte de concurs. Una mateixa comissió pot jutjar diverses places de l'àmbit de

coneixement corresponent. Les comissions d'accés es dissolen un cop resolt el concurs corresponent.

5.3.- El nomenament com a membre d'una comissió és irrenunciable per al personal de la UPC, llevat que concorri alguna causa justificada que n'impedeixi l'actuació com a membre. En aquest cas, l'apreciació de la causa al·legada correspon al rector o a la rectora i per delegació al vicerector o a la vicerectora amb competència en l'àmbit de personal docent i investigador, qui ha de resoldre en el termini màxim de 3 dies a comptar des de la recepció de la renúncia.

5.4.- És d'aplicació als membres de la comissió el règim d'abstenció i recusació regulat als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

5.5.- Quan es produeix la recusació a què es refereix l'article 24 de l'esmentada Llei 40/2015, la persona recusada manifesta l'endemà de la data de coneixement de la seva recusació si es dona o no en el seu cas la causa al·legada. Si nega la causa de recusació, el rector o la rectora resol en el termini de tres dies hàbils, amb les comprovacions i els informes previs que consideri oportuns. Contra aquesta resolució no es pot presentar cap reclamació, sense perjudici que s'al·legui a la mateixa en interposar recursos posteriors.

5.6.- En els casos d'abstenció, de recusació o de causa justificada que impedeixen l'actuació dels membres de la comissió titular, es nomena a la persona suplent respectiva, i en el cas que aquesta també concorri en alguns dels supòsits d'impediment, és substituïda segons l'ordre correlatiu dels membres suplents, acomplint, en tot cas, les condicions de la comissió establertes a l'article 6.1 d'aquest Reglament.

5.7 - El vicerector o la vicerectora amb competència en l'àmbit de personal docent i investigador comunica la convocatòria de la plaça al Comitè d'Empresa del PDI laboral, per tal que aquest pugui designar, si escau, un representant que actuarà amb veu però sense vot en tot el procés. El president o presidenta de cada comissió de selecció ha de convocar-lo als actes de la comissió

5.8. En aplicació del Pla de mesures antifrau de la UPC tots els membres de les Comissions abans de la seva constitució i la resta de membres que participen en el procés abans de participar-hi, hauran de realitzar una declaració d'absència de conflicte d'interessos o, en cas contrari, motivar la seva abstenció.

Article 6. Composició de les comissions

6.1.- La composició de les comissions ha de satisfer els següents requisits:



- a. Les comissions estan formades per tres membres titulars i tres membres suplents de reconeguda trajectòria docent i investigadora.
- b. La composició de la comissió s'ha d'ajustar al principi de composició equilibrada entre dones i homes.
- c. Tots els membres de la comissió han de pertànyer als cossos o a les categories de professorat permanent doctor o equivalent.
- d. Com a mínim un dels membres titulars de la comissió ha de pertànyer al cos de Catedràtics d'Universitat o tenir la Categoria de Professorat Catedràtic: La mateixa condició ha de complir el seu suplent.
- e. Els membres que pertanyen al cos de Catedràtics d'Universitat o tenen la categoria de Professorat Catedràtic, han de tenir la valoració positiva de tres sexennis o més. La resta de cossos i categories, han de tenir la valoració positiva de dos sexennis o més. La CSAPDIU podrà eximir, de forma raonada, d'aquest requisit. Pels membres estrangers es requereixen requisits equivalent.
- f. Dos dels membres titulars de la comissió han de ser externs i el tercer ha de formar part del professorat de la UPC. La mateixa condició han de complir els seus respectius suplents.
- g. Els membres de la UPC exerceixen la funció de secretari o secretària de la comissió i han de tenir una valoració favorable en la darrera convocatòria del règim de dedicació.
- h. El professorat emèrit, d'acord amb la categoria que tenia o al cos al qual pertanyia en el moment d'adquirir aquesta condició, pot formar part de les comissions. En tot cas, no pot haver-hi més d'un professor emèrit o professora emèrita en cada comissió incloent els membres titulars i el suplents.

6.2.- Per a la formalització de la proposta de membres de la UPC, les unitats d'adscripció i vinculació principal de cada plaça proposen a la CSPADIU quatre membres, dos homes i dues dones, amb indicació de qui postulen com a membre titular i l'ordre de suplència que haurà de ser en format cremallera, alternant homes i dones. Tots quatre membres postulats han de pertànyer al mateix cos o categoria o equivalent. En cas que els quatre membres no siguin del cos de catedràtics d'universitat o de la categoria de Professorat Catedràtic o equivalent, s'aplicarà la previsió de l'article 6.3.b.ii)

6.3.- Per a la proposta de dels membres externs de la UPC se seguirà el següent procediment:

- a. El servei competent en la matèria lliura a les unitats el llistat de professorat facilitat pel ministeri a aquests efectes.
- b. D'acord amb les dades de l'esmentat llistat les unitats d'adscripció elaboren les següents llistes qualificades:
 - i) Si tots els membres de la UPC proposats per les unitats pertanyen al cos de Catedràtics d'Universitat o tenen la categoria de Professorat Catedràtic o equivalent, elaboren una única llista de setze membres de qualsevol dels cossos o categories de professorat permanent doctor o equivalent. Potestativament, la

unitat pot optar per proposar dues llistes en els termes establerts en el punt ii) següent

- ii) En cas contrari, elaboren dues llistes: una primera llista de vuit membres del cos de Catedràtics d'Universitat o de la categoria de Professorat Catedràtic o equivalent i una segona llistat de vuit membres del cos de Titulars d'Universitat o de la categoria de Professorat Agregat o equivalent.
- c. Totes les llistes han de tenir el mateix nombre d'homes que de dones, han d'estar encapçalades per una dona i han d'estar ordenades en forma de cremallera, alternant els gèneres. Per tant els nombres senars correspondran a dones i els parells a homes.

6.4.- Sorteig dels membres externs de la UPC.

- a. A partir de la llista o llistes proposades per les unitats, la CSAPDIU realitza un sorteig per determinar els dos membres externs i els seus respectius suplents. El Comitè d'Empresa de PDI laboral podrà designar un o una representant en l'acte del sorteig.
- b. En el cas de les propostes amb una única llista, per a la realització del sorteig se segueixen les següents normes:
 - i) S'obté un número aleatori entre 1 i 16 que es designa n.
 - ii) Per a realitzar la proposta se segueix la següent seqüència: Les persones que ocupen les posicions n i n+1 són proposades com a membres titulars i les que ocupen les posicions n+2, n+3 com els seus respectius suplents, tot respectant l'ordre indicat. Per tal de donar continuïtat a la seqüència, el número correlatiu al 16, és l'1.
 - iii) La CSAPDIU designa el membre titular a qui correspon la presidència de la comissió atenent al cos al que pertanyen o la categoria que tinguin. En cas que els cossos o categories de tots dos membres titulars siguin equivalents, per defecte presidirà el membre que pertanyi al gènere amb menys representació en la comissió titular.
- c. En el cas de les propostes amb dues llistes, per a la realització del sorteig se segueixen les següents normes:
 - i) S'obté un número aleatori entre 1 i 8 que es designa n.
 - ii) Per a realitzar la proposta se segueix la següent seqüència: La persona que ocupa la posició n en la llista de membres de cos de Catedràtics d'Universitat o de la categoria de Professorat Catedràtic és designada titular amb la funció de President o Presidenta i qui ocupa la posició n+2 com a suplent. La persona que ocupa la posició n+1 en l'altra llista és designada vocal titular i qui ocupa la posició n+3 com a suplent. Per tal de donar continuïtat a la seqüència, el número correlatiu al 8 és l'1.

6.5.- Correspon a la CSAPDIU la interpretació de les normes del sorteig i resta facultada per actuar davant els casos no previstos en aquesta normativa



per tal de garantir que la composició de les comissions s'ajusten als requisits establerts i respecten la composició equilibrada entre homes i dones.

6.6.- Si per l'abstenció o recusació de membres de la comissió o d'altres causes de força major, esdevé la necessitat de nomenar nous membres de la comissió, l'òrgan competent podrà continuar les seqüències establertes per la CSAPDIU, a partir de la darrera persona proposada sempre i quan les mateixes compleixin els requisits establerts. En cas contrari, la CSAPDIU haurà de valorar l'exempció o no dels mateixos.

6.7.-En el cas que les persones que resten a la llista siguin insuficients per mantenir la composició de les comissions en els termes que es descriuen en el present acord o el temps transcorregut des de la proposta inicial així ho aconselli, les unitats hauran de realitzar noves llistes qualificades i es procedirà a la realització d'un nou sorteig per part de la CSAPDIU.

6.8 - El vicerector o la vicerectora amb competència en l'àmbit de personal docent i investigador comunica la convocatòria de la plaça al Comitè d'Empresa del PDI laboral, per tal que aquest pugui designar, si escau, un representant que actuarà amb veu però sense vot en tot el procés. El president o presidenta de cada comissió de selecció ha de convocar-lo als actes de la comissió

Segon.- Publicar el text refós del Reglament per a la provisió i contractació de professorat lector que s'inclou com a Annex.

Disposició final.

El present acord entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació.

Disposició derogatòria.

Queden derogades i resten sense efectes les regulacions prèvies sobre la matèria.



TEXT REFÓS DEL REGLAMENT PER A LA PROVISIÓ I CONTRACTACIÓ DE PROFESSORAT LECTOR

I. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Objectiu del reglament i definició de la categoria

El present reglament regula el procediment aplicable als concursos d'accés a places de professorat lector.

D'acord amb l'article 49 de la LUC el professorat lector és el professorat ajudant doctor, i és contractat per la universitat amb l'objecte de desenvolupar tasques docents i de recerca en la fase inicial de la seva carrera acadèmica. El professorat lector és contractat temporalment a temps complet.

En el cas de la convocatòria de Lector Serra Hunter es regirà pel conveni de desenvolupament del Pla Serra Hunter.

Article 2. Règim Jurídic

La normativa d'aplicació és a més d'aquest reglament i de les bases que es dictin en cada convocatòria, les normes generals següents i les dictades en el seu desplegament:

- LOSU 2/2023 de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU)
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya (LUC)
- Llei 14/2011, de 1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació.
- Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les Universitats públiques catalanes publicat mitjançant la Resolució TRE/309/2006 i modificat per la Resolució TSF/272/2017, de 20 de febrer
- Els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya

II. CONVOCATÒRIA

Article 3. Convocatòria dels concursos

- 3.1 La selecció del professorat contractat de les universitats públiques es fa per concurs públic entre persones de qualsevol nacionalitat que compleixin els requisits legals de capacitat establerts per aquesta Llei i la resta de la normativa vigent, i els que pugui determinar la convocatòria específica.
- 3.2 Els procediments de selecció d'aquest personal laboral es realitzaran en tot cas a través de convocatòries públiques en les que es garantiran els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i concurrència. Així mateix la composició de les comissions de selecció garantirà els principis d'objectivitat, imparcialitat, neutralitat, transparència i qualificació.
- 3.3 La convocatòria dels concursos es farà pública al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i a la web de concursos de Personal Docent i Investigador.
- 3.4 El termini màxim per resoldre el procés selectiu és de 4 mesos a partir de la data de la publicació de la convocatòria en el DOGC. Per causes justificades la comissió de selecció podrà sol·licitar al rector o rectora l'ampliació d'aquest termini.

Article 4. Contingut de la convocatòria

El Consell de Govern aprova la convocatòria de concursos per proveir les places i en fa constar:

- a) La denominació
- b) La categoria
- c) La documentació a presentar
- d) La unitat d'adscripció.
- e) La unitat de vinculació principal i si escau una segona unitat de vinculació
- f) L'especificació de les tasques que s'han de dur a terme i el perfil docent i de recerca associat a la plaça
- g) L'àmbit i l'àrea de coneixement

- h) Criteris de valoració i mèrits preferents, si escau
- i) Proves a realitzar

Les persones interessades en participar en la convocatòria han de complir els requisits, tant generals com específics establerts a les bases de la convocatòria, que també establiran els terminis, el procediment i la documentació a presentar.

A aquestes convocatòries els serà d'aplicació la normativa d'acreditació del coneixement del català del PDI a la UPC aprovada per acord de Consell de Govern CG/2023/03/09 de 13 d'abril de 2023.

III. COMISSIONS DE SELECCIÓ

Article 5. Nomenament de les comissions de selecció

- 5.1 Correspon al rector o a la rectora, nomenar els membres de les comissions, a proposta de la CSAPDIU, ateses les unitats d'adscripció i vinculació de la plaça i el resultat del sorteig descrit en aquest reglament.
- 5.2 Les comissions de selecció són els òrgans que han de resoldre els concursos d'accés, aplicant i interpretant, si escau, les bases generals i específiques de la plaça i els criteris de valoració de la plaça objecte de concurs. Una mateixa comissió pot jutjar diverses places de l'àmbit de coneixement corresponent. Les comissions d'accés es dissolen un cop resolt el concurs corresponent.
- 5.3 El nomenament com a membre d'una comissió és irrenunciable per al personal de la UPC, llevat que concorri alguna causa justificada que n'impedeixi l'actuació com a membre. En aquest cas, l'apreciació de la causa al·legada correspon al rector o a la rectora i per delegació al vicerector o a la vicerectora amb competència en l'àmbit de personal docent i investigador, qui ha de resoldre en el termini màxim de 3 dies a comptar des de la recepció de la renúncia.
- 5.4 És d'aplicació als membres de la comissió el règim d'abstenció i recusació regulat als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- 5.5 Quan es produeix la recusació a què es refereix l'article 24 de l'esmentada Llei 40/2015, la persona recusada manifesta l'endemà de la data de coneixement de la seva recusació si es dona o no en el seu cas la causa al·legada. Si nega la causa de recusació, el rector o la rectora resol en el termini de tres dies hàbils, amb les comprovacions i els informes previs que consideri oportuns. Contra aquesta resolució no es pot presentar cap reclamació, sense perjudici que s'al·legui a la mateixa en interposar recursos posteriors.
- 5.6 En els casos d'abstenció, de recusació o de causa justificada que impedeixen l'actuació dels membres de la comissió titular, es nomena a la persona suplent respectiva, i en el cas que aquesta també concorri en alguns dels supòsits d'impediment, és substituïda segons l'ordre correlatiu dels membres suplents, acomplint, en tot cas, les condicions de la comissió establertes a l'article 6.1 d'aquest Reglament.
- 5.7 El vicerector o la vicerectora amb competència en l'àmbit de personal docent i investigador comunica la convocatòria de la plaça al Comitè d'Empresa del PDI laboral, per tal que aquest pugui designar, si escau, un representant que actuarà amb veu però sense vot en tot el procés. El president o presidenta de cada comissió de selecció ha de convocar-lo als actes de la comissió
- 5.8 En aplicació del Pla de mesures antifrau de la UPC tots els membres de les Comissions abans de la seva constitució i la resta de membres que participen en el procés abans de participar-hi, hauran de realitzar una declaració d'absència de conflicte d'interessos o, en cas contrari, motivar la seva abstenció.

Article 6. Composició de les comissions

- 6.1 La composició de les comissions ha de satisfer els següents requisits:
 - a) Les comissions estan formades per tres membres titulars i tres membres suplents de reconeguda trajectòria docent i investigadora.



- b) La composició de la comissió s'ha d'ajustar al principi de composició equilibrada entre dones i homes.
 - c) Tots els membres de la comissió han de pertànyer als cossos o a les categories de professorat permanent doctor o equivalent.
 - d) Com a mínim un dels membres titulars de la comissió ha de pertànyer al cos de Catedràtics d'Universitat o tenir la Categoria de Professorat Catedràtic: La mateixa condició ha de complir el seu suplent.
 - e) Els membres que pertanyen al cos de Catedràtics d'Universitat o tenen la categoria de Professorat Catedràtic, han de tenir la valoració positiva de tres sexennis o més. La resta de cossos i categories, han de tenir la valoració positiva de dos sexennis o més. La CSAPDIU podrà eximir, de forma raonada, d'aquest requisit. Pels membres estrangers es requereixen requisits equivalent.
 - f) Dos dels membres titulars de la comissió han de ser externs i el tercer ha de formar part del professorat de la UPC. La mateixa condició han de complir els seus respectius suplents.
 - g) Els membres de la UPC exerceixen la funció de secretari o secretària de la comissió i han de tenir una valoració favorable en la darrera convocatòria del règim de dedicació.
 - h) El professorat emèrit, d'acord amb la categoria que tenia o al cos al qual pertanyia en el moment d'adquirir aquesta condició, pot formar part de les comissions. En tot cas, no pot haver-hi més d'un professor emèrit o professora emèrita en cada comissió incloent els membres titulars i el suplents.
- 6.2 Per a la formalització de la proposta de membres de la UPC, les unitats d'adscripció i vinculació principal de cada plaça proposen a la CSPADIU quatre membres, dos homes i dues dones, amb indicació de qui postulen com a membre titular i l'ordre de suplència que haurà de ser en format cremallera, alternant homes i dones. Tots quatre membres postulats han de pertànyer al mateix cos o categoria o equivalent. En cas que els quatre membres no siguin del cos de catedràtics d'universitat o de la categoria de Professorat Catedràtic o equivalent, s'aplicarà la previsió de l'article 6.3.b.ii)
- 6.3 Per a la proposta de dels membres externs de la UPC se seguirà el següent procediment:
- a) El servei competent en la matèria lliura a les unitats el llistat de professorat facilitat pel ministeri a aquests efectes.
 - b) D'acord amb les dades de l'esmentat llistat les unitats d'adscripció elaboren les següents llistes qualificades:
 - i) Si tots els membres de la UPC proposats per les unitats pertanyen al cos de Catedràtics d'Universitat o tenen la categoria de Professorat Catedràtic o equivalent, elaboren una única llista de setze membres de qualsevol dels cossos o categories de professorat permanent doctor o equivalent. Potestativament, la unitat pot optar per proposar dues llistes en els termes establerts en el punt ii) següent
 - ii) En cas contrari, elaboren dues llistes: una primera llista de vuit membres del cos de Catedràtics d'Universitat o de la categoria de Professorat Catedràtic o equivalent i una segona llistat de vuit membres del cos de Titulars d'Universitat o de la categoria de Professorat Agregat o equivalent.
 - c) Totes les llistes han de tenir el mateix nombre d'homes que de dones, han d'estar encapçalades per una dona i han d'estar ordenades en forma de cremallera, alternant els gèneres. Per tant els nombres senars correspondran a dones i els parells a homes.
- 6.4 Sorteig dels membres externs de la UPC.
- a) A partir de la llista o llistes proposades per les unitats, la CSAPDIU realitza un sorteig per determinar els dos membres externs i els seus respectius suplents. El Comitè d'Empresa de PDI laboral podrà designar un o una representant en l'acte del sorteig.
 - b) En el cas de les propostes amb una única llista, per a la realització del sorteig se segueixen les següents normes:
 - i) S'obté un número aleatori entre 1 i 16 que es designa n.
 - ii) Per a realitzar la proposta se segueix la següent seqüència: Les persones que ocupen les posicions n i n+1 són proposades com a membres titulars i les que ocupen les posicions n+2 i n+3 com els seus respectius suplents, tot respectant

- l'ordre indicat. Per tal de donar continuïtat a la seqüència, el número correlatiu al 16 és l'1.
- iii) La CSAPDIU designa el membre titular a qui correspon la presidència de la comissió atenent al cos al que pertanyen o la categoria que tinguin. En cas que els cossos o categories de tots dos membres titulars siguin equivalents, per defecte presidirà el membre que pertanyi al gènere amb menys representació en la comissió titular.
- c) En el cas de les propostes amb dues llistes, per a la realització del sorteig se segueixen les següents normes:
 - i) S'obté un número aleatori entre 1 i 8 que es designa n.
 - ii) Per a realitzar la proposta se segueix la següent seqüència: La persona que ocupa la posició n en la llista de membres de cos de Catedràtics d'Universitat o de la categoria de Professorat Catedràtic és designada titular amb la funció de President o Presidenta i qui ocupa la posició n+2 com a suplent. La persona que ocupa la posició n+1 en l'altra llista és designada vocal titular i qui ocupa la posició n+3 com a suplent. Per tal de donar continuïtat a la seqüència, el número correlatiu al 8 és l'1.
- 6.5 Correspon a la CSAPDIU la interpretació de les normes del sorteig i resta facultada per actuar davant els casos no previstos en aquesta normativa per tal de garantir que la composició de les comissions s'ajusten als requisits establerts i respecten la composició equilibrada entre homes i dones.
- 6.6 Si per l'abstenció o recusació de membres de la comissió o d'altres causes de força major, esdevé la necessitat de nomenar nous membres de la comissió, l'òrgan competent podrà continuar les seqüències establertes per la CSAPDIU, a partir de la darrera persona proposada sempre i quan les mateixes compleixin els requisits establerts. En cas contrari, la CSAPDIU haurà de valorar l'exempció o no dels mateixos.
- 6.7 En el cas que les persones que resten a la llista siguin insuficients per mantenir la composició de les comissions en els termes que es descriuen en el present acord o el temps transcorregut des de la proposta inicial així ho aconselli, les unitats hauran de realitzar noves llistes qualificades i es procedirà a la realització d'un nou sorteig per part de la CSAPDIU.
- 6.8 El vicerector o la vicerectora amb competència en l'àmbit de personal docent i investigador comunica la convocatòria de la plaça al Comitè d'Empresa del PDI laboral, per tal que aquest pugui designar, si escau, un representant que actuarà amb veu però sense vot en tot el procés. El president o presidenta de cada comissió de selecció ha de convocar-lo als actes de la comissió

Article 7. Règim jurídic de l'actuació de les comissions

- 7.1 La constitució de la comissió exigeix la participació de la totalitat dels seus membres titulars. La constitució es pot fer de forma telemàtica.
- 7.2 Els membres titulars que no concorren en aquest acte cessen com a membres de la comissió, sense perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer, i són substituïts conforme al que es preveu a l'article 6.5 d'aquest reglament.
- 7.3 Els membres de la comissió que s'absenten d'alguna prova d'alguna de les persones concursants cessen com a membres de la comissió, sense perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer.
- 7.4 A fi que la comissió pugui actuar vàlidament és necessària la participació dels tres membres. Si la comissió queda amb menys de tres membres, s'anul·len les actuacions de la comissió i es nomena una nova comissió pel procediment establert en aquest reglament. La nova comissió no pot incloure els membres de la primera que han cessat en aquesta condició.
- 7.5 Les comissions prenen els seus acords per majoria.
- 7.6 Les actuacions de les comissions són públiques.
- 7.7 Les deliberacions de la comissió tenen caràcter secret.
- 7.8 Els membres de la comissió que no siguin professorat de la UPC tenen dret a percebre assistències o indemnitzacions pel seu servei. Les despeses de viatge i dietes s'abonen amb càrrec a la Universitat d'acord amb les condicions i normatives oficials i aprovades per la Universitat.
- 7.9 Correspon al secretari o a la secretària les actuacions administratives de la comissió i la seva gestió econòmica pròpia.



IV. DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS

Article 8. Principis

D'acord amb el que estableixen els Estatuts de la Universitat, la valoració de la comissió es basa en el principi de mèrit acadèmic i l'adequació al perfil de la plaça.

Article 9. Convocatòria de la Comissió

Correspon al president o presidenta de la comissió la convocatòria de la mateixa atesos els seus membres. I serà un cop constituïda aquesta comissió quan es determinarà la data de l'acte de presentació de la documentació de les persones candidates i els criteris de valoració

Article 10. Fases i Proves

- 10.1 El concurs consta de dues proves de caràcter eliminatori. D'acord amb el que estableix l'art. 71 a) de la LOSU 2/2023 l'experiència docent i l'experiència investigadora, incloent la transferència i intercanvi del coneixement tindran una consideració anàloga en el conjunt de mèrits a valorar per la universitat.
- 10.2 La primera prova consisteix en la valoració de l'historial acadèmic i professional i en la valoració de l'adequació del pla de treball presentat per a assolir el perfil i donar resposta a les necessitats exposades a la convocatòria de la plaça. Es valora la documentació aportada i el pla de treball presentat per escrit. Aquesta fase és no presencial i es pot realitzar de forma telemàtica La comissió pot establir l'indars mínims per superar la primera prova. En tot cas, els l'indars mínims establerts no poden superar el 60% de la nota màxima establerta per a la mateixa a les bases de la convocatòria, excloent, tant de la nota màxima, com de la valoració de les persones candidates, els mèrits preferents que hagi establert la convocatòria, si escau.
- 10.3 La segona prova consisteix en la defensa de l'historial acadèmic i professional i del pla de treball presentat, seguit de l'exposició d'una lliçó o d'un tema, elegit per la persona concursant, que ha de tenir relació amb les activitats docents especificades a la convocatòria de la plaça. Aquesta fase és presencial i pública i té una durada màxima de 90 minuts. La comissió pot formular en tot moment les qüestions que consideri oportunes. Es valora, entre d'altres, la motivació de la seva trajectòria, la qualitat del discurs en la presentació i en el debat amb la comissió i les capacitats docents en l'exposició de la lliçó.

La valoració de la segona prova complirà els pesos que s'indiquen a continuació:

- Defensa de l'historial acadèmic i professional amb un mínim del 40%.
- Defensa del pla de treball amb un mínim del 20%
- Exposició d'una lliçó o d'un tema amb un mínim del 20%

La comissió estableix el l'indar mínim per superar aquesta prova, que mai pot ser superior al 60% de la nota màxima establerta per a la mateixa a les bases de la convocatòria

- 10.4 La puntuació final serà el resultat de la suma aritmètica de la primera i de la segona prova. Aquesta puntuació determina la prioritització per a la proposta de contractació. Si, a la vista de la valoració de les proves del procés selectiu, la comissió considera que cap persona candidata té els mèrits adequats, proposa al rector o a la rectora deixar el concurs vacant
- 10.5 En qualsevol moment, la comissió pot requerir als o a les aspirants que aportin la documentació que certifiqui els mèrits esmentats.
- 10.6 Una vegada finalitzada la segona prova, la comissió fa públics els resultats de l'avaluació de cada persona candidata, desglossant cadascun dels aspectes avaluats.



Article 11. **Reclamacions contra la proposta de contractació**

- 11.1 Contra les propostes de contractació de la comissió es pot presentar reclamació davant del rector o de la rectora, en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir de la data de la seva publicació per determinar de forma clara l'inici del còmput.
- 11.2 Admesa a tràmit la reclamació, se suspèn la contractació fins que hi hagi una resolució definitiva. La reclamació és valorada i resolta per la Comissió d'Apel·lació d'acord amb el procediment regulat en el seu reglament.

V. DE LA CONTRACTACIÓ

Article 12. **Durada del Contracte i informe d'avaluació**

D'acord amb l'article 78 d) de la LOSU 2/2023 el contracte de lector és de caràcter temporal i comporta la dedicació a temps complet

D'acord amb l'article 78 e) de la LOSU 2/2023 la durada del contracte de la professorat lector és de sis anys. Transcorreguts els tres primers anys de contracte la Universitat realitza una avaluació orientativa del desenvolupament de les Professores i Professors Ajudants Doctors, que pot encarregar a les agències competents. Aquesta avaluació té com a objectiu valorar el progrés i la qualitat de l'activitat docent i investigadora i, en el seu cas de transferència i intercanvi del coneixement del professorat, que han de conduir-lo a aconseguir els mèrits requerits per obtenir l'acreditació necessària per concursar a una plaça de professorat permanent una vegada finalitzat el contracte de lector

El còmput del termini màxim de durada del contracte i de la seva avaluació s'interromp en les situacions d'incapacitat temporal i en els períodes de temps dedicats al gaudiment de permisos, llicències, flexibilitats horàries i excedències per gestació, embaràs, naixement, adopció, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment, lactància, risc durant la gestació, embaràs o lactància, violència de gènere i altres formes de violència contra la dona, així com per raons de conciliació o cura de familiars o persones dependents.

Quan el contracte es concerta amb una persona amb discapacitat pot tenir fins a una durada màxima de vuit anys. Així mateix, quan aquestes situacions donin lloc a la reducció de la jornada, el contracte es prorrogarà pel temps equivalent a la jornada que s'hagués reduït.

Article 13. **Acreditació dels requisits i contractació**

Les universitats poden contractar com a lectors les persones que ostentin el títol de Doctora o Doctor sense necessitat d'acreditació. (art.78.a LOSU 2/2023)

La finalitat del contracte és desenvolupar les capacitats docents i d'investigació, i, en el seu cas, de transferència e intercanvi del coneixement, i de desenvolupament de funcions de govern de la Universitat. Per el desenvolupament de la seva capacitat docent, el professorat lector ha de realitzar, en el primer any de contracte, un curs de formació docent inicial les característiques del qual definirà la Universitat, d'acord amb les seves unitats responsables de la formació e innovació docent del professorat. (art.78.b LOSU 2/2023)

En el termini establert a les bases de la convocatòria, el candidat guanyador o la candidata guanyadora presenta la documentació que es requereixi per a la contractació. En cas que el candidat no presenti la documentació requerida en el termini establert, sense que hi hagi causa justificada acceptada, se la tindrà per renunciada i es requerirà l'aportació de la



documentació a la següent persona d'acord, amb l'ordre establert per la comissió de selecció a la proposta de contractació.

Article 14. **Entrada en vigor**

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de la seva aprovació per Consell de Govern de

.

Disposició transitòria

D'acord amb la disposició transitòria tercera sobre l'adaptació de les acreditacions vigents en el moment d'aprovació de la LOSU, l'acreditació vigent de Professor/a Ajudant Doctor/ a o de la figura equivalent a la normativa autonòmica (en el cas de la LUC la figura de lector), es considerarà com un mèrit preferent, durant els quatre anys posteriors a l'aprovació de la LOSU 2/2023, a efectes de l'accés a la figura de professor ajudant doctor



Annex A Equivalències de figures del PDI

Als efectes de la composició de les comissions previstes a l'article 183.2 dels Estatuts, s'estableixen les equivalències següents entre les categories del PDI:

Nivell 1. Es consideren equivalents les categories següents:

Catedràtic o catedràtica d'universitat
Catedràtic contractat o catedràtica contractada
Director o directora de recerca
Professors i professores d'investigació del CSIC
Figura equivalent d'universitats estrangeres

Nivell 2. Es consideren equivalents les categories següents:

Titular d'universitat
Catedràtic o catedràtica d'escoles universitàries
Professorat agregat
Investigador o investigadora
Investigadors científics i investigadores científiques del CSIC
Científics i científiques titulars del CSIC
Figura equivalent d'universitats estrangeres

Nivell 3. Es consideren equivalents les categories següents:

Titular d'escoles universitàries
Professorat col·laborador amb contracte indefinit

Les categories del nivell 1 es consideren superiors a les del nivell 2 i aquestes, a les del nivell

*Taula extreta de l'acord 66/2009 de procediment d'accés a cossos i categories de personal docent i investigador permanent